

Offre de contrat d'apprentissage

Intitulé de l'offre :

Assistant de direction

MINISTERE : ministère de l'intérieur

DIRECTION OU SERVICE : Secrétariat Général Commun

LIEU D'APPRENTISSAGE : Préfecture de Meurthe-et-Moselle -
1 rue préfet Claude Erignac 54 000 NANCY

Descriptif de l'employeur :

Nouveau service déconcentré de l'État à vocation interministérielle, créé le 1^{er} janvier 2021, relevant du ministère de l'intérieur, le secrétariat général commun est chargé de l'ensemble des fonctions support (ressources humaines, budget, immobilier, logistique, informatique) pour le compte des services déconcentrés de l'État sur le périmètre de la préfecture et des directions départementales interministérielles.

DIPLÔME REQUIS : baccalauréat

DIPLÔME PREPARE : BTS Assistant de manager

Métier et famille de métiers : Assistant de direction

DESCRIPTIF DE L'OFFRE :

Affecté au secrétariat général commun, l'apprenti aura pour principales attributions de :

- Communication interne : Contribuer à alimenter et mettre à jour le site intranet
- Participer à l'organisation des événements internes
- Assister la direction dans la coordination entre les unités du service et les autres services. Les missions portent sur le suivi des courriers, la gestion de l'agenda, l'organisation de réunions.
- Assurer la réalisation technique de documents notamment dans le cadre de la mise en place du SGC.

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHÉ :

L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès du binôme de direction. Son activité est essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative.