

Offre de stagiaire

Intitulé de l'offre :

Stage initiation droits des étrangers

MINISTERE : Intérieur

DIRECTION OU SERVICE : Direction de la Citoyenneté et de l'action locale – Service d'Immigration et d'intégration

LIEU D'APPRENTISSAGE :

Préfecture de Meurthe-et-Moselle – 6 rue Sainte Catherine – 54000 NANCY

Descriptif de l'employeur :

Au sein de la direction de la citoyenneté et de l'action locale, le service de l'immigration et de l'intégration est chargé de la délivrance de titres de séjour aux ressortissants étrangers désirant s'établir provisoirement ou durablement en France.

Il a en charge l'éloignement des étrangers en situation irrégulière.

Enfin, il assure le pilotage et le fonctionnement de la plate-forme interdépartementale des naturalisations.

DIPLÔME REQUIS : Baccalauréat

DIPLÔME PREPARE : DUT GEA ou Licence (L1 - L2 ou L3) en administration (AES, IPAG...)

Métier et famille de métiers : Administration

DESCRIPTIF DE L'OFFRE :

Affecté au Bureau du séjour régulier, le stagiaire aura pour principales attributions de :

- participer à l'organisation, en amont en lien avec les agents du bureau, des rendez-vous pris par les usagers
- procéder à la remise des titres de séjour des usagers
- analyser la jurisprudence administrative relative aux étrangers (tribunal administratif, cour administrative d'appel et conseil d'État)

Les missions confiées sont susceptibles d'évoluer afin de tenir compte des exigences pédagogiques de la formation suivie et du profil du stagiaire.

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHÉ :

- dynamisme et aisance relationnelle
- grande discrétion

- Maîtrise des outils informatiques et du pack bureautique
- Aptitude au travail en équipe
- connaissances juridiques et capacité à analyser les décisions des juridictions administratives

CV et lettre de motivation à transmettre à l'adresse plan10000@meurthe-et-moselle.gouv.fr avant le **XXX en précisant dans l'objet du mail la fiche de poste concernée.**

Contacts pour renseignement :

Pour le contenu du poste à pourvoir :

- Johanne FARGIER – cheffe du bureau du Séjour régulier – johanne.fargier@meurthe-et-moselle.gouv.fr
- Franck JANIAUT – adjoint à la cheffe du bureau du séjour régulier – franck.janiaut@meurthe-et-moselle.gouv.fr