



Préfecture de Meurthe-et-Moselle

ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

NOM : **Prénom :**

Année universitaire 2018-2019

**Ce formulaire doit être dûment rempli (pages 3 à 7) au stylo-bille
(pour les pièces à fournir, voir page 8)**

**DOSSIER À DEPOSER IMPERATIVEMENT
AU PLUS TARD LE 28 SEPTEMBRE 2018**

**A LA DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA COHESION
SOCIALE (DDCS)**

Service Acteurs, Ville et Territoires
Cité Administrative -Bâtiment P1
45, rue Ste Catherine - CS 70708
54064 NANCY Cedex

Ne pas oublier de signer le dossier en page 7

ALLOCATION POUR LA DIVERSITE

DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Le dispositif « *allocations pour la diversité dans la fonction publique* » vise à soutenir financièrement les candidats les plus méritants à préparer les concours de la fonction publique.

Les allocations pour la diversité dans la fonction publique sont des aides contingentées attribuées par les préfets au terme du processus d'identification des dossiers prioritaires.

Sont ainsi concernés :

- 1) les personnes sans emploi et titulaires d'un diplôme leur permettant de présenter un concours de catégorie A ou B et qui s'engagent à suivre une préparation à un ou plusieurs concours de la fonction publique.
- 2) les étudiants préparant un ou plusieurs concours de la fonction publique de catégorie A ou B, notamment ceux qui sont inscrits dans les instituts de préparation à l'administration générale (I.P.A.G.) et les centres de préparation à l'administration (C.P.A.G.) ou qui s'engagent à suivre une préparation mise en place à cet effet par des écoles du service public ou des employeurs publics.
- 3) les élèves des classes préparatoires intégrées

Les critères d'attribution de ces allocations prennent en compte 3 volets :

- les ressources du demandeur ou de l'ascendant qui en a la charge ;
- la situation sociale du demandeur ou de l'ascendant dont il dépend ;
- le mérite du candidat lié à son parcours antérieur ;
- la motivation du candidat pour intégrer la fonction publique

Les ressources et charges de famille du bénéficiaire ne doivent pas dépasser les plafonds fixés chaque année par le ministre de l'enseignement supérieur pour l'attribution d'une bourse de l'enseignement supérieur.

Quant aux résultats des études antérieures, ils sont appréciés en tenant compte de la situation particulière et des mérites respectifs des personnes concernées, c'est-à-dire en prenant en considération leurs difficultés d'origine matérielle, familiale ou sociale, le fait qu'elles soient domiciliées et/ou aient suivi une scolarité dans un établissement situé dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) ou une zone de revitalisation rurale (ZRR).

Les dossiers de candidature doivent être déposés pour **le 28 septembre 2018** auprès de la Direction départementale de la cohésion sociale - Service Acteurs, Ville et Territoires - Cité Administrative - Bâtiment P1 - 45, rue Ste Catherine - CS 70708 - 54064 NANCY Cedex (pour les résidents en Meurthe-et-Moselle) qui vous remettra un accusé de réception.

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 9 h 00 à 11 h 30 et de 13 h 30 à 16 h 15

Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution.
Dans le cas d'une attribution, le paiement du 1^{er} terme interviendra avant la fin décembre.

Attention :

Les bénéficiaires de l'allocation pour la mise en œuvre de la diversité dans la fonction publique s'engagent :

- à se présenter à la prochaine session du ou de l'un des concours permettant d'accéder à un corps ou cadres d'emplois de catégorie A ou B pour lequel ils sollicitent l'allocation ;
- à communiquer, à la préfecture de région, une attestation d'assiduité à la formation dispensée et une attestation de présence aux épreuves du ou des concours préparés.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à la présente demande. Elle vous donne un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Cette requête doit être adressée au préfet.

Quelle est votre situation personnelle ?

- Célibataire ✓ Concubin ✓ Divorcé ✓ Marié(e) ✓ PACS ✓
Séparé(e) ✓ Séparé(e) judiciairement ✓ Veuf/Veuve ✓

Vous êtes marié(e), concubin ou avez conclu un PACS : renseignements sur votre conjoint :

Nom :

Prénom :

Profession :

Combien avez-vous d'enfants à charge ?

Adresse du domicile de la famille du demandeur :

Code postal :

Commune :

Pays :

Combien d'enfants à charge du (des) parent(s) sont étudiants (vous excepté) ?

Combien d'autres enfants non étudiants sont à la charge du (des) parent(s) (vous excepté) ?

Vous êtes pupille de la Nation et vous bénéficiez d'une protection particulière ?

oui ✓ non ✓

Vous êtes atteint d'une incapacité permanente (non prise en charge à 100% dans un internat) ?

oui ✓ non ✓

Vous êtes atteint d'un handicap physique nécessitant l'aide permanente d'une tierce personne ?

oui ✓ non ✓

Liste des diplômes obtenus :

Pour une préparation à un concours de catégorie B fournir les diplômes suivants :

- le brevet des collèges,
- éventuellement les CAP ou BEP
- le Bac
- le cas échéant, un diplôme de niveau bac +2

Pour une préparation à un concours de catégorie A, fournir les diplômes suivants :

- Bac +2 (type BTS, DUT),
- Bac +3 (Licence)
- le cas échéant un diplôme de niveau Bac+4 ou 5

Années Scolaires/ Universitaires (Année N / Année N+1)	Classe suivie	Diplôme précis préparé	Nom et adresse de l'établissement fréquenté (ou autres situations...)	Résultat Admis (A) ou Refusé (R) <u>Si mention</u> <u>(précisez)</u>

Avez-vous redoublé au cours de votre parcours scolaire / universitaire oui ✓ non ✓

Avez-vous déjà bénéficié d'une allocation pour la diversité ? oui ✓ non ✓

Avez-vous déjà bénéficié d'une autre bourse(s) ? oui ✓ non ✓

Si oui :

Laquelle ?

au titre de quelle année ?

Laquelle ?

au titre de quelle année ?

Laquelle ?

au titre de quelle année ?

Laquelle ?

au titre de quelle année ?

PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Une lettre de motivation n'excédant pas 2 pages
2. Un Curriculum Vitae dans lequel vous voudrez bien mentionner si vous êtes domicilié(e) et/ou si vous avez suivi votre scolarité en quartier prioritaire politique de la ville (QPV) (cf site <https://sig.ville.gouv.fr/Atlas/QP/>) ou une zone de revitalisation rurale (ZRR) (cf site : <http://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/observatoire-des-territoires/fr/zones-de-revitalisation-rurale-zrr?rech=1>)
3. Une copie des diplômes figurant dans le tableau
4. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou d'un titre de séjour valide
5. Les pièces justificatives suivantes :
 - Photocopie de l'intégralité de l'avis d'imposition ou de non-imposition qui se rapportent aux revenus perçus en 2017 par vos parents ou par vous ou votre conjoint dans le cas de déclaration séparée
 - En cas de divorce de vos parents : joindre une copie de l'extrait du jugement de divorce vous confiant à l'un de vos parents et fixant le montant de la pension alimentaire. A défaut de pension, joindre l'avis d'imposition (ou de non-imposition) des deux parents divorcés
6. Un relevé d'identité bancaire, postal ou d'épargne (compte obligatoirement ouvert à votre nom)
7. Pour les étudiants, photocopie recto/verso de votre carte d'étudiant 2018-2019 **ou** lettre d'engagement à s'inscrire comme étudiant en 2018-2019
8. Pour les demandeurs d'emploi, dernier relevé de situation de Pôle Emploi
9. Pour les candidats se préparant avec un organisme à distance, la charte de tutorat dûment signée par le demandeur et le tuteur

Cas particuliers, fournir :

Pour les candidats pris en charge par un service départemental d'aide à l'enfance : attestation de l'organisme

Pour les candidats à charge recueillis au titre de l'aide sociale à l'enfance : attestation de la mairie

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception d'une demande d'allocation pour la diversité dans la fonction publique
(année universitaire 2018-2019)

NOM : Prénom :

Le | | | | | 2 | 0 | 1 | 8 |



Préfecture de Meurthe-et-Moselle

ACCUSE DE RECEPTION

(à remettre au candidat)

D'UNE DEMANDE D'ALLOCATION POUR LA DIVERSITE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Pour l'année universitaire 2018-2019

NOM : **Prénom :**

Date de dépôt :

(Cachet de la DDCS 54)

Une réponse sera apportée sur la recevabilité des candidatures et décisions d'attribution