

BORDEREAU D'ENVOI **SIMPLIFIÉ DES DOCUMENTS BUDGÉTAIRES****Comptes Administratifs (CA 2017)** - BUDGET PRINCIPAL ET BUDGETS ANNEXES
(à l'usage des collectivités n'ayant pas adhéré à l'application « Actes Budgétaires »)À ENVOYER AVANT LE **15 JUILLET 2018** :

→ 2 exemplaires de ce bordereau + 1 seul exemplaire de chaque document (BP, délibération, RAR ...)
Le bordereau qui vous sera retourné avec le cachet de la Préfecture ou Sous préfecture attestera du dépôt et du caractère exécutoire de l'ensemble des documents transmis (BP, délibération, RAR ...).

Nom et adresse de la collectivité ou de l'établissement public

.....

.....

CP : Commune :

- Tél :

- Courriel :@.....

- Horaires du secrétariat :

Liste détaillée des pièces jointes**(l'ensemble des pièces d'un même budget doit faire l'objet d'un seul et même envoi)**

- Compte Administratif (CA) du **budget principal** y compris annexes obligatoires
- Délibération afférente au **vote du CA** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Délibération afférente au **vote du Compte de Gestion** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Délibération d'**affectation du résultat** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Etat des restes à réaliser (RAR) arrêtés au 31 décembre 2017
- **Note** brève et synthétique

- Compte Administratif (CA) du **budget annexe** y compris annexes obligatoires
- Délibération afférente au **vote du CA** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Délibération afférente au **vote du Compte de Gestion** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Délibération d'**affectation du résultat** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Etat des restes à réaliser (RAR) arrêtés au 31 décembre 2017
- **Note** brève et synthétique

- Compte Administratif (CA) du **budget annexe** y compris annexes obligatoires
- Délibération afférente au **vote du CA** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Délibération afférente au **vote du Compte de Gestion** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Délibération d'**affectation du résultat** (ou date de transmission par Actes le _____)
- Etat des restes à réaliser (RAR) arrêtés au 31 décembre 2017
- **Note** brève et synthétique

Le Maire, le Président atteste que les documents et délibérations listés ci-dessus, adressés en Préfecture / Sous-préfecture, sont conformes à ceux détenus par la collectivité.

A.....

Le.....

Le Maire, le Président,

Reçu en Préfecture - Sous-préfecture le :